

## Recupero di testo e immagini da web

### Word

- Nuovo documento (file-proprietà)
- Inserimento-Selezione-Modifica-Font-Dimensione-Colore
- Salvataggio (formati)
- Documento da modello (File-Nuovo-Modelli)
- Impostazioni (utente, cartella predefinita ...) (Strumenti-Opzioni)
- Zoom (visualizza-zoom)
- Impostazione pagine (File-Imposta pagina)
- Inserimento interruzioni
- Suddivisione in colonne
- Personalizzazione menu
- Simboli + caratteri nascosti
- Cerca / Sostituisci (Modifica)
- Formato carattere (apice/pedice) (Formato-Carattere)
- Formattazione paragrafi – contorno, ombreggiatura (Formato-Paragrafo)
- Applicare stile (Formato-Tema)
- Tabelle e formattazione (Tabella-Inserisci)
- Inserire oggetti (Inserisci)
- Intestazione + piè pagina (Visualizza intestazione...)
- Controllo ortografico (Pulsante destro)